

Uppföljning av arbetsskador på din arbetsplats

Arbetsgivaren är enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) skyldig att utreda orsakerna till olyckor, sjukdomar och allvarliga tillbud i arbetet. Varje år ska arbetsgivaren göra en skriftlig sammanställning över det som hänt. Sammanställningen är ett viktigt underlag i det förebyggande arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

För att göra sammanställningar över arbetsskador inom företag och andra verksamheter finns flera IT-baserade system på marknaden. Statistikenheten vid Arbetsmiljöverket kan ge tips om hur ett sådant system kan utformas för din arbetsplats.

På Arbetsmiljöverkets hemsida (www.av.se/statistik) hittar du arbetsskadestatistik. Du kan bland annat få jämförelsedata för att kontrollera hur din arbetsplats ligger till i förhållande till andra liknande verksamheter. Du kan även vända dig direkt till statistikenheten med frågor och för att beställa specialbearbetningar efter olika önskemål.

Fler exemplar av denna trycksak beställs från Arbetsmiljöverkets publikationsservice
Box 1300, 171 25 Solna
Telefon: 08-730 97 00
Fax: 08-735 85 55
E-post: publikationsservice@av.se
www.av.se

Best nr ADI 161



Anmäl din
arbetsskada





Hur anmäler du din arbetsskada?

Blir du skadad i ditt arbete är du enligt lagen om arbetsskadeförsäkring skyldig att informera din arbetsgivare om detta. Arbetsgivaren måste då omedelbart göra en anmälan till försäkringskassan på särskild blankett. Anmälan ska ske i samråd med skyddsombudet.

Enligt arbetsmiljöförordningen 2 § ska arbetsgivaren i allvarigare fall utöver anmälan till försäkringskassan omedelbart informera arbetsmiljöinspektionen.

Det gäller vid dödsfall eller svårare personskada eller när flera samtidigt har drabbats av arbetsskada. Tillbud som har inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa omfattas också.

Vad händer med din anmälan sen?

Försäkringskassan bekräftar med brev till dig att anmälan mottagits. Får du bestående men av din arbetsskada prövas rätten till ersättning, så kallad livränta, från arbetsskadeförsäkringen.

En kopia av anmälan skickas från försäkringskassan till Arbetsmiljöverket där den används i arbetet med att förebygga arbetsskador.

Alla anmälda skador registreras i Arbetsmiljöverkets Informationssystem om arbetsskador (ISA). Från systemet kan man få detaljerad statistik om arbetsskador.

Medverka till en bättre arbetsmiljö

Genom att medverka till att arbetsskadeanmälan fylls i så noggrant som möjligt hjälper du till att lyfta fram och peka på brister i arbetsmiljön. Genom att visa var problemen finns hjälper du Arbetsmiljöverket i dess arbete. Det beror på dig hur detaljerad och användbar arbetsskadestatistiken blir.

Vilka skador ska anmälas?

Du ska anmäla alla olyckor och sjukdomar som uppstått i arbetet.

Det kan gälla kroppslig skada men även ohälsa på grund av den psykosociala arbetsmiljön. Konflikter på arbetsplatsen eller hög arbetsbelastning kan till exempel ha orsakat ohälsan. Har du på grund av hot eller våld skadats i arbetet ska även detta anmälas.

Om du skadar dig på väg till eller från arbetet räknas det också som arbetsskada.

Alla skador ska anmälas oavsett om de lett till sjukfrånvaro eller inte.

Blanketten

Blanketten och anvisningar om hur den fylls i finns hos försäkringskassan.

Blanketten finns även på internet under adressen www.fk.se/blankett. Den kan fyllas i direkt på skärmen men observera att underskrifterna måste göras för hand.

Det är viktigt att blanketten är fullständigt ifylld. Fabrikat samt typbeteckning för maskiner och fordon ska anges i förekommande fall. För kemiska ämnen fylls produktnamn och kemiskt namn i så noggrant som möjligt.

Om det finns frågor kring hur blanketten ska fyllas i, kontakta statistikenheten på Arbetsmiljöverket telefon 08-730 90 49.