

LOs utredningsmall vid

TILLBUD och OLYCKSFALL på jobbet





Utredningsmall vid tillbud och olycksfall

Utredningens avsikt är att klarlägga varför tillbudet/olyckan skedde och förhindra att det upprepas

Tillbuds-/skadedatum, ange även veckodag och klockslag.

.....

Namn, personnummer, adress, telefonnummer på den som kunde eller har skadats.

.....

.....

Namn, och adress på den som fyller i uppgifterna i utredningsmallen (t ex, skyddsombud, annan facklig, arbetstigare).

.....

.....

Arbetsgivare: Namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, kontaktperson i företagsledningen.

.....

.....

Eventuellt annat företag/annan arbetsgivare: Namn med flera uppgifter på annat företag som kan ha ansvar för tillbudet/skadan. Namn på samordningsansvarigt företag.

.....

.....

Skadeplatsen: Adress och namn (företag/privatperson, etc).

.....
.....

Händelse: Kortfattat hur tillbudet/olycksfallet skedde.

.....
.....

Vilka personskador kunde ha uppstått/uppstod: Kortfattat, exempelvis vilka kroppsdelar som hade kunnat skadas/skadades.

.....
.....

Närvarande vid utredningen: Namn, adress, telefonnummer på de som deltagit i utredningen.

.....

Andra utredningar: Vid svåra tillbud/olyckor se till att Arbetsmiljöinspektionen och polis kallas. Polis, Arbetsmiljöinspektionen, Haverikommissionen, Företagshälsovården gör utredningar. Beställ kopior (vid tillbud spar beställda kopior med utredningsmallen, vid skada bifoga kopia på utredningsmallen samt beställda kopior). Medverka till kompletterande uppgifter vid polisutredningen så att inte viktiga arbetsmiljöaspekter faller bort. Lämna tillämplig föreskrift, såväl företagets som Arbetsmiljöverkets, till polis, Arbetsmiljöinspektion etc (fyll i vad du lämnat).

.....
.....

Uppgifter om den som hade kunnat skadas/blev skadad

Utbildning i yrket (när).

.....

Utbildning i aktuell arbetsuppgift (när).

.....

Utbildning om säkerhet i arbetsuppgiften.

.....

Skriftlig instruktion om säkerhet? (Bilägg instruktionen med utredningsmallen)

.....

.....

.....

Muntlig instruktion om säkerhet (skriv ned och bilägg utredningen).
Vana vid aktuell arbetsuppgift? Från när?

.....

.....

.....

Haft uppgiften – hur ofta och hur länge?

.....

.....

.....

Personskador fysiska och psykiska

Vilka skador kunde ha uppstått?

.....
.....
.....

Vilka skador uppstod? Viktigt ange lätta och svåra skador. Fysisk skada leder ofta till psykiska besvär.

.....

Psykisk skada till följd av händelse. Även hot och våld, rån och överfall är olycksfall och ska utredas och ersättas som ett sådant. Ur försäkrings-synpunkt blir då händelsen registrerad med betydelse om insjuknande se-nare sker.

.....
.....
.....

Arbetsorganisation

Hade den drabbade tillräckliga befogenheter för att utföra arbetet?
Om inte, ange vilka brister som fanns.

.....
.....
.....

Hade den drabbade möjlighet att planera sitt arbete så att det kunde utföras på ett säkert sätt?

.....
.....
.....

Om inte, ange vilka brister som fanns.

.....
.....
.....

Var bemanningen tillräcklig vid olyckstillfället?

.....
.....
.....

Utfördes arbetet under stor tidspress vid olyckstillfället?

.....
.....
.....

Om ja, ange varför tidspressen var stor.

.....
.....
.....

Arbetade den drabbade ensam vid olyckstillfället?

.....
.....
.....

Om ja, ange varför ensamarbete inte kunnat undvikas.

.....
.....

Arbetsplatsen/Olycksplatsen

Vilken verksamhet bedrivs?

.....
.....
.....

Vilka arbetsuppgifter utförde den för tillbudet eller skadedrabbade vid detta tillfälle?

.....
.....

Vilka maskiner/vilken arbetsutrustning/ämnen/vätskor hanterades på platsen (relevanta till tillbudet/olycksfallet)?

.....
.....
.....

Har det i skyddsprotokollet förts in anmärkningar som inte har åtgärdats och som är knutna till att tillbudet/olycksfallet inträffade?

.....
.....
.....

Finns det inspektionsmeddelande/föreläggande från Arbetsmiljöinspektionen? (Bifoga kopia.)

.....
.....

Vilka uppfattningar råder om arbetsledningens rutiner/regler avseende arbetsmiljön?

	Ja	Nej
Ledningen saknar kunskap i arbetsmiljöfrågor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i mål, styrning och uppföljning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i riskinventering och riskbedömning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i säkerhetsföreskrifter, arbetsinstruktioner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i tillbuds- och olycksfallsrapporteringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i upphandling av varor och tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i beredskapsrutiner t ex, första hjälpen, brand etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ledningen kontrollerar efterlevnad av regler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brister i information, handledning, stöd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systematiskt arbetsmiljöarbete saknas helt eller delvis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Uppgifterna tagna från Arbetsmiljöverkets "Arbetskadetredning med handlingsplan")

Färdolycksfall

Tillbud/skada på väg till/från arbetet (färdolycksfall) framme vid arbetsplatsen (olycksfall i arbetet).

Var skedde tillbudet/olycksfallet ?

.....
.....

Redovisa viktiga omständigheter på skadeplatsen. Vid färdolycksfall som inträffar i arbetsplatsens närhet kan arbetsgivaren förebygga genom att kontakta ansvarig för gatuunderhåll (t ex halkbekämpning), bussbolag (t ex hållplats placering, tidtabell) m m.

.....
.....
.....

Vid färdolycksfall i tjänsten

Resa i tjänsten är alltid olycksfall i arbetet.

Arbetsgivarens uppfattning om händelseförloppet. Varför tillbud/skada skedde.

.....
.....
.....

Arbetsledarens uppfattning om händelseförloppet. Varför tillbud/skada skedde

.....
.....
.....

Har man tillämpat och följt Arbetsmiljöverkets föreskrifter eller interna
Hur ska tillbud/olycksfall förebyggas i framtiden?

.....

Skyddsombud/annan facklig företrädares kommentarer.

.....
.....
.....

Det är viktigt att den som fyller i utredningen noterar sina synpunkter på vad hon/han tycker är viktigt för förståelse av händelsen och hur tillbud/olycksfall av detta slag ska undvikas.

Namnunderskrift och ort och datum av skyddsombud eller annan facklig företrädare

Namn

Ort

Datum

Slutligen: Granska denna utredning noga och komplettera om så behövs. Det är viktigt att det framgår om och i så fall i vilket avseende olika uppfattningar råder.

Utredningsmall vid tillbud och olycksfall på arbetsplatsen

En av fackföreningarnas viktigaste uppgifter är att verka för att dess medlemmar når pensionsåldern med bibehållen hälsa. I verkligheten tvingas många av LOs medlemmar att lämna arbetslivet långt före 65 års ålder på grund av ohälsa.

När ett tillbud eller olycka inträffar har arbetsgivaren skyldighet att dokumentera det inträffade och vidta åtgärder så att det inte upprepas. Skyddsombudets roll är att bevaka att arbetsgivaren uppfyller sina skyldigheter. LO och förbunden har tagit fram denna utredningsmall som ska fyllas i när ett tillbud/olycksfall inträffar. Den kan även användas i det förebyggande arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen samt ligga till grund för vidare utredningar. Denna dokumentation kan **inte ersätta** den formella arbetsskadeanmälan men den kan ligga med som ett viktigt underlag till försäkringskassan och försäkringsbolaget Afa.

Utredningsmallen ger möjlighet till fördjupning i frågor som normalt inte framgår i den formella arbetsskadeanmälan och som är av vikt vid överklagan eller omprövning av ärenden.

OBS! I första hand är det den som kunde ha skadats/den skadades uppgifter som ska ligga till grund för händelseförloppet och varför skadan hände. Men det viktigt att vittnen medverkar till att ge en så objektiv bild av händelseförloppet som möjligt.

Om det är annan facklig företrädare än skyddsombud/huvudskyddsombud/regionalt skyddsombud som fyllt i denna utredningsmall ska personen lämna mallen till sin sektion/klubb/avdelning/MB-ledamöter.

Händelseförlopp orsak till tillbud och olycksfall

Att komma ihåg: Om inte utredningsmallen räcker till kan anteckningar göras separat och bifogas tillsammans med foton, skisser, ritningar med förklarande text. Se till att föremål/maskindelar eller annat som orsakat tillbudet/olycksfallet sparas!

Det är viktigt att redovisa händelseförloppet i **detalj** till exempel:

- datum och klockslag när tillbudet/olyckan inträffade,
- vid fallolycka, ange fallhöjd, underlag (t ex asfalt) och eventuellt föremål som låg på underlaget och förvärrade skadan,
- vid patientförflyttning, t ex från rullstol till säng, alla oväntade rörelser från vårdtagaren som ledde till skada måste redovisas för att klargöra olycksfallsmomentet.

Sammanfattning

Arbetsmiljölagen 3 kapitlet

- 1a § Arbetsgivare och arbetstagare skall samverka för god arbetsmiljö.
- 2 § Arbetsgivaren skall vidta **alla** åtgärder för att förebygga att arbetstagar utsätts för ohälsa eller olycksfall. Allt som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras genom förebyggande arbete. Arbetsgivaren skall beakta den särskilda risk som ensamarbete innebär.
- 2a § Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven i denna lag och i föreskrifter. Han skall utreda arbetsskador, fortlopande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som krävs.

Arbetsmiljöförordningen

- 2 § Vid dödsfall eller svårare personskador eller om flera arbetare samtidigt är drabbade skall arbetsmiljöverket genast bli underrättat av arbetsgivaren. Detsamma gäller vid allvarliga tillbud.

Brottsbalken 3 kapitlet

- 17–9 §§ anges att oaktsamhet från ringa till grovt brott för annans död eller kroppsskada medför fängelse eller böter.
- 110 § anges att om brott, som i 7–9 §§ sägs, har begåtts genom att någon uppsåtligen eller av oaktsamhet åsidosatt vad som i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160) ålegat honom till förebyggande av ohälsa eller olycksfall, döms för arbetsmiljöbrott till straff.

Bra länkar för mer information:

www.av.se

www.niwl.se

www.prevent.se

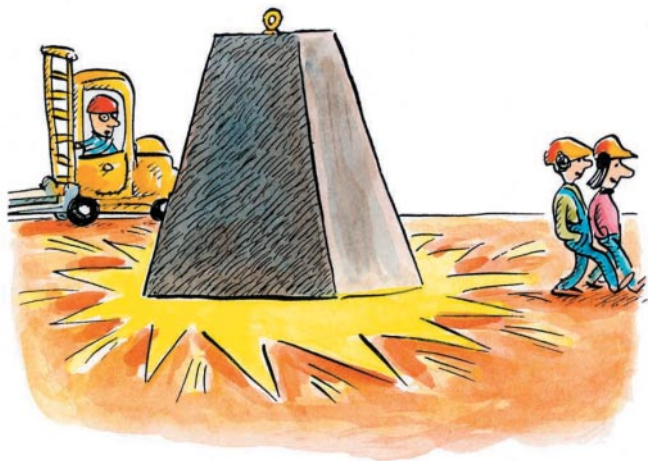
www.lo.se/arbetsmiljo

De som ingått i arbetsgruppen i framtagande av denna utredningsmall är:

Kjell Johansson	Byggnadsarbetareförbundet
Bijan Motaei	Hotell och Restaurang Facket
Lars Fischer	Kommunalarbetareförbundet
Elmer Holmberg	Metallindustriarbetareförbundet
Bo-Ingemar Johansson	Skogs- och Träfacket
Bengt Eriksson	Runö Folkhögskola
Lennart Steen	LO-TCOs Rättsskydd
Christina Järnstedt	LO

Utredningsmallen kan hämtas via LOs hemsida www.lo.se eller beställas från LO-distribution, tfn 026-24 90 26, fax 026-24 90 10, e-post: lo@strombergdistribution.se

Materialet är gratis men frakt och expeditionskostnader tillkommer.





VILL DU VETA MER?

www.lo.se

020-56 00 56